

15. redna seja upravnega odbora z dne 20.09.2010

## NAVODILO O VČLANJEVANJU IN ČLANSKI IZKAZNICI

1. člen  
( Vsebina navodila )

S tem navodilom se ureja način včlanjevanja v Klub študentov občine Koper (v nadaljevanju besedila: društvo) ter vsebina, oblika in tip članske izkaznice društva.

2. člen  
( Včlanjevanje )

- (1) Včlanjevanje poteka na info točki društva in info točki Zveze primorskih študentov in dijakov med uradnimi urami.
- (2) Včlanjuje oseba, ki je s strani upravnega odbora društva pooblaščen za delo na info točki.
- (3) Oseba, ki se želi včlaniti, mora izpolniti in podpisati ustrezno pristopno izjavo.
- (4) Poleg pristopne izjave mora oseba, ki se želi včlaniti, izkazati status študenta ali dijaka z ustreznim potrdilom o šolanju.
- (5) V primeru izrednega študija mora oseba, ki se želi včlaniti, priložiti še potrdilo Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije, ki potrjuje, da ni zaposlen ali iskalec zaposlitve.
- (6) Ob včlanitvi mora oseba zadolžena za včlanjevanje preveriti osebni dokument osebe, ki se želi včlaniti.

3. člen  
( Hranjenje informacij )

- (1) Informacije o članih se hranijo v regulatorjih ter v elektronski obliki kot baza podatkov.
- (2) Informacije o članih so zaupnega značaja.
- (3) Informacije o članih lahko pregleduje samo oseba, ki ima pooblastilo upravnega odbora društva.

4. člen  
(Pristopna izjava)

- (1) Pristopna izjava je dokument, s katerim oseba, ki se želi včlaniti, izjavlja, da želi postati član društva in sprejema statut društva.
- (2) S podpisom pristopne izjave oseba, ki se želi včlaniti, dovoljuje, da društvo po potrebi preveri njene osebne podatke pri državnih organih in šolskih zavodih.

5. člen  
(Vsebina pristopne izjave)

- (1) Pristopna izjava je sestavljena iz dveh strani.
- (2) Na prvi strani je obrazec za osebne podatke, kratek vprašalnik in izjava o preverjanju podatkov.
- (3) Na drugi strani so objavljeni posamični členi statuta društva, ki opredeljujejo pravice in dolžnosti članov.

6. člen  
( Članska izkaznica )

- (1) Članska izkaznica je osebna listina, s katero se dokazuje članstvo v društvu.
- (2) Član uporablja člansko izkaznico v primerih, ko uveljavlja pravice ali dolžnosti opredeljene v statutu društva in na podlagi splošnih in posamičnih pravnih aktov organov društva.
- (3) Članske izkaznice ni dovoljeno posojati ali z njo nečlanu omogočiti pravice in ugodnosti, ki pripadajo članom društva.

7. člen  
(Oblika in vsebina članske izkaznice)

- (1) Članska izkaznica je velikosti priročne za hranitev v denarnici.
- (2) Grafična podoba članske izkaznice se mora skladati s celotno grafično podobo društva.
- (3) Članska izkaznica mora vsebovati naslednje informacije:
  - ime in priimek;
  - sliko;
  - izobraževalno ustanovo;
  - člansko številko;
  - oznako statusa (študent kp., dijak, simpatizer, absolvent pol.).
- (4) Na hrbtni strani članske izkaznice se nahaja razpredelnica, kamor oseba zadolžena za včlanjevanje, ob včlanitvi ali podaljšanju članstva, zalepi nalepko, ki potrjuje članstvo za tekoče študijsko ali šolsko leto.
- (5) Na nalepki je znak društva in letnica tekočega študijskega oziroma šolskega leta.

8. člen  
( Izdelava članske izkaznice )

Člansko izkaznico ob včlanitvi izpolni oseba zadolžena za včlanjevanje.

9. člen  
( Dvojnik članske izkaznice )

V primeru izgube se izdela dvojnik članske izkaznice. Dvojnik se članu izdela brezplačno.

10. člen  
( Veljavnost navodila )

Navodilo prične veljati ob njegovi potrditvi na seji upravnega odbora društva.

Koper, 20.09.2010

Predsednik društva

Vid Tratnik