

3. redna seja upravnega odbora z dne 8. 3. 2020

## NAVODILO O POVRAČILU POTNIH STROŠKOV

1. člen  
(Vsebina navodila)

- (1) To navodilo podrobneje ureja postopke v zvezi s poročanjem in kritjem povračila potnih stroškov, nastalih v zvezi z opravljanjem aktivnosti za namene Kluba študentov občine Koper (v nadaljevanju besedila: društvo).
- (2) Potni stroški v smislu tega navodila, so stroški službene poti in ne stroški prevoza na delo in iz dela.

2. člen  
(Potni nalog)

- (1) Potni nalog je obrazec društva, ki omogoča spremljanje in dokazovanje službenih potovanj ter upravičenost povračila stroškov, ki so nastali pri službenem potovanju.
- (2) Izpolnjen potni nalog je pogoj za povračilo potnih stroškov prevoza.
- (3) Potni nalog mora upravičenec predložiti v pregled tajniku društva najkasneje en dan pred službeno potjo.
- (4) Tajnik društva predloži potni nalog v podpis in odobritev predsedniku društva.

3. člen  
(Izračun kilometrine)

- (1) Kilometrina (nadomestilo za prevožen km poti), v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (URL 76/2008 z dne 25.7.2008), znaša 0,37 EUR/km.
- (2) Izračun razdalje upravičenec opravi s pomočjo povezave na spletni strani <http://www.viamichelin.com/>. Na tej podlagi izračunana razdalja bo merilo za izračun opravljene dolžine službene poti.

4. člen  
(Obračun potnih stroškov)

- (1) Obračun potnih stroškov je potrebno izdelati za vsako pot posebej ali izdelati mesečni obračun potnih stroškov.
- (2) Po vrnitvi s službenega potovanja je treba v roku sedmih delovnih dni izpolniti obračun potnih stroškov in ga oddati tajniku društva.
- (3) Tajnik društva predloži obračun potnih stroškov v podpis in odobritev predsedniku društva.

5. člen  
(Obvezne priloge)

- (1) V kolikor je bil pri službenem potovanju uporabljen javni prevoz (avtobus, vlak, ipd.), so obvezna priloga obračuna potnih stroškov potrdila o plačani prevozni storitvi.
- (2) V kolikor so pri službenem potovanju nastali stroški parkirnine, so obvezna priloga obračuna potnih stroškov parkirni listki.
- (3) V kolikor so pri službenem potovanju nastali stroški cestnine, so obvezna priloga obračuna potnih stroškov potrdila o plačani cestnini.
- (4) V kolikor so pri službenem potovanju nastali stroški nočitev, so obvezna priloga obračuna potnih stroškov računi hotela oz. drugega prenočišča.
- (5) Pri vabljenih dogodkih je obvezna priloga obračuna potnih stroškov vabilo.

6. člen  
(Neupoštevanje navodila o povrnitvi potnih stroškov)

Blagajnik društva lahko predlaga, predsednik društva pa naknadno odobri, da se posamezniku, ki je opravil službeno pot za namene društva in se ni držal veljavnega navodila o povrnitvi potnih stroškov, zavrne zahtevek za povračilo le teh.

7. člen  
(Veljavnost navodila)

Navodilo prične veljati ob njegovi potrditvi na seji upravnega odbora društva.

Koper, dne 8. 3. 2020

Predsednica društva

Neja Slokar