

Na podlagi Študentske ustave in Poslovnika Sveta ŠOLS, Svet ŠOLS na svoji 90. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejema naslednji

## **VOLILNI PRAVILNIK ZA VOLITVE SVETNIKOV SVETA ŠOLS**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Volilni pravilnik za svetnike Sveta Študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: Svet ŠOLS) ureja izvedbo volitev svetnikov v Svet ŠOLS.

#### **2. člen**

Svetnike Sveta ŠOLS se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice na neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem.

### **II. VOLILNA PRAVICA**

#### **3. člen**

Pravico voliti in biti voljen za svetnika Sveta ŠOLS ima vsak študent s slovenskim državljanstvom, ki na dan glasovanja izkazuje status študenta za tekoče študijsko leto in je hkrati član društva, ki ima status Študentske organizacije lokalne skupnosti (v nadaljevanju: ŠOLS).

Volivec svojo volilno pravico uresničuje v tistem ŠOLS, ki deluje v upravni enoti, na področju katere ima študent stalno bivališče ter katerega član je.

Svetnik Sveta ŠOLS ne sme biti član izvršilnega organa politične stranke ali njenega podmladka.

#### **4. člen**

Volilna pravica se mora uresničevati po naslednjih načelih:

- volivec glasuje osebno, nihče nima pravice glasovanja po pooblaščenju,
- glasovanje je tajno, nihče ne sme biti klican na odgovornost zaradi glasovanja, niti se ne sme od njega zahtevati, naj pove, ali je glasoval, kako je glasoval oziroma zakaj ni glasoval.

### **III. VOLITVE V SVET ŠOLS**

#### **5. člen**

Volitve svetnikov se opravijo enkrat letno, na najvišjem organu kluba.

Mandatna doba svetnika Sveta ŠOLS je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. Po preteku enega leta je posamezna ŠOLS dolžna izvesti nove volitve svetnika v skladu s tem pravilnikom.

V kolikor svetnik preneha z izvrševanjem svoje funkcije pred iztekom mandata, je posamezna ŠOLS v roku 7 dni dolžna razpisati nov postopek za izvolitev v skladu s 6. členom tega pravilnika.

V kolikor svetnik preneha z izvrševanjem svoje funkcije zaradi razrešitve, je posamezna ŠOLS v roku 7 dni dolžna razpisati nov postopek za izvolitev v skladu s 11. členom Poslovnika Sveta ŠOLS in 6. členom tega pravilnika. Svetnik, ki je bil svoje funkcije razrešen, v novem kandidacijskem postopku ne more kandidirati.

## **6. člen**

Volitve za svetnika Sveta ŠOLS s sklepom razpiše izvršni organ ŠOLS najprej 30 dni in najkasneje 21 dni pred izbranim datumom volitev. V primeru, da jih izvršni organ ne razpiše, to stori nadzorni organ ŠOLS.

Razpis volitev mora vsebovati datum, uro, naslov, ter prostor (fizični ali virtualni) sklica. Razpis se objavi na spletni strani ali na družbenih omrežjih ŠOLS.

Izvršni organ ŠOLS je 14 dni pred volitvami o razpisu dolžan obvestiti predsednika Sveta ŠOLS in Nadzorno komisijo Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju NK ŠOS) na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju ŠOS).

## **IV. VOLILNA KOMISIJA**

### **7. člen**

Volitve za svetnika izvaja volilna komisija ŠOLS (v nadaljevanju: Volilna komisija), ki mora biti imenovana v skladu s tem pravilnikom.

### **8. člen**

Volilno komisijo sestavljajo trije člani (v nadaljevanju: člani), ki med seboj izberejo predsednika volilne komisije. Pri sestavi volilne komisije je potrebno upoštevati naslednja načela:

- člani volilne komisije so lahko samo volilni upravičenci,
- člani volilne komisije ne smejo kandidirati za svetnika Sveta ŠOLS,
- člani volilne komisije ne smejo biti člani izvršilnega organa ŠOLS.

### **9. člen**

Naloge volilne komisije so:

- skrbi za zakonitost volitev in dosledno uporabo določb tega pravilnika pri volilnih postopkih,
- skrbi za tehnično izvedbo volitev,

- ugotavlja, ali posamezen kandidat ustreza določbam volilnega pravilnika,
- skrbi za popolnost in točnost volilnega imenika
- določi območje in prostor za izvedbo volitev (fizični ali virtualni), ki mora ustrezati zahtevam tega pravilnika,
- vodi tajno glasovanje na volišču,
- izvaja štetje oddanih glasov,
- objavlja izide volitev,
- sprejema in odloča o pritožbah zoper volitve v Svet ŠOLS,
- o svojem delu ter volilnih rezultatih poroča najvišjemu organu ŠOLS,
- o svojem delu vodi zapisnik,
- izvaja druge naloge, opredeljene s tem Volilnim pravilnikom, akti ŠOLS in akti ŠOS.

## **V. NADZOR NAD VOLITVAMI**

### **10. člen**

Nadzor volitev v organe Sveta ŠOLS na lastno pobudo izvaja Nadzorna komisija Študentke organizacije Slovenije (v nadaljevanju: NK ŠOS) v skladu z akti ŠOS.

## **VI. KANDIDIRANJE**

### **11. člen**

Kandidat za svetnika Sveta ŠOLS vloži kandidaturo tako, da jo pošlje na sedež posamezne ŠOLS (priporočeno po pošti in s pripisom »za volilno komisijo«) ali odda v času uradnih ur, na sedežu ŠOLS, najkasneje 14 dni pred dnem volitev. V primeru oddaje na sedežu ŠOLS, mora ŠOLS izdati potrdilo o prejemu kandidature.

Kandidatura mora vsebovati:

- ime,
- priimek,
- datum in kraj rojstva,
- naslov stalnega bivališča,
- telefonsko številko,
- letnik in smer študija,
- potrdilo o statusu študenta v tekočem študijskem letu,
- elektronski naslov,
- podpisano izjavo kandidata, da ni član izvršilnega organa politične stranke ali njenega podmladka, in
- lastnoročni podpis kandidata.

### **12. člen**

Volilna komisija na svoji seji najkasneje 3 delovne dni po izteku roka za oddajo kandidature pregleda prispele kandidature in preveri, ali so vložene v predpisanem roku ter ali posamezni kandidati izpolnjujejo predpisane pogoje za kandidiranje. Nepravočasne kandidature komisija s sklepom zavrže.

Če volilna komisija pri pregledu kandidatur ugotovi, da je posamezna kandidatura nepopolna ali kako drugače nepravilna, zahteva od kandidata dopolnitev vloge v roku 3 dni. V kolikor je vloga tudi po tem roku nepopolna ali nepravilna, volilna komisija kandidaturo zavrže ali zavrne.

Volilna komisija obvesti kandidata o veljavnosti kandidature in pripravi seznam kandidatov, ki imajo popolno kandidaturo.

V primeru več kot ene kandidature volilna komisija izžreba vrstni red kandidatov.

Volilna komisija o seji vodi zapisnik.

### **13. člen**

Volilna komisija poskrbi za javno objavo kandidatur najkasneje 4 dni po seji, na kateri je odprla kandidature. Volilna komisija ima možnost dopolniti seznam kandidatur v primeru, ko tisti kandidati, ki so imeli nepopolne kandidature, te pravočasno dopolnijo.

Kandidature se javno objavi na spletni strani ali na družbenih omrežjih ŠOLS. Objava vsebuje vrstni red ter naslednje podatke o kandidatih: ime in priimek, leto rojstva ter letnik in smer študija. V okviru možnosti se pisno in preko ostalih medijev obvesti člane ŠOLS.

V primeru, da nihče ne odda kandidature za svetnika Sveta ŠOLS, mora izvršni organ ŠOLS najkasneje v roku 7 dni razpisati nov kandidacijski postopek in nove volitve ter o tem obvestiti NK ŠOS in predsednika Sveta ŠOLS.

## **VII. IZVEDBA VOLITEV**

### **14. člen**

Volitve potekajo praviloma s fizičnim srečanjem, ob utemeljitvi podani ob sklicu, pa lahko potekajo tudi na daljavo preko ustreznega spletnega orodja za izvedbo volitev.

Volilna komisija pred začetkom glasovanja izbere prostor (fizični ali virtualni). Na dan volitev prostor pripravi tako, da ta volivcem omogoča tajnost pri izpolnjevanju glasovnice

## **VIII. GLASOVANJE**

### **15. člen**

Volivec glasuje osebno na volišču, kjer je vpisan v volilni imenik kot član ŠOLS.

Volilna komisija ugotovi istovetnost volivca z osebnim dokumentom. Volivec se vpiše v volilni imenik, ki ga vodi posamezni ŠOLS. Nato član volilne komisije volivcu izroči glasovnico.

V primeru volitev na daljavo volilna komisija ugotovi istovetnost volivca z osebnim dokumentom. Nato član volilne komisije obkroži zaporedno številko pred imenom volilca v volilnem imeniku in mu posreduje virtualno glasovnico preko ustreznega spletnega orodja na njegov elektronski naslov.

### **16. člen**

Volivec glasovanje opravi s fizično ali virtualno glasovnico.

Glasovnica mora vsebovati:

- zaporedne številke ter imena in priimke vseh kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja.

### **17. člen**

Volivec lahko glasuje samo za enega kandidata.

Volivec glasuje tako, da obkroži oz. izbere zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega glasuje.

### **18. člen**

Izpolnjeno glasovnico volivec odda v glasovalno skrinjico in zapusti volišče.

V primeru volitev na daljavo volivec izpolni virtualno glasovnico in preko ustreznega spletnega orodja odda svoj glas.

### **19. člen**

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti, za katerega kandidata je volivec glasoval, je neveljavna.

Glasovnica je veljavna, če je volivec glasoval drugače, kot to določa 17. člen tega pravilnika, je pa razvidno, za katerega kandidata je glasoval.

### **20. člen**

Po končanem glasovanju volilna komisija brez prekinitve začne ugotavljati izide glasovanja.

Volilna komisija najprej prešteje število neuporabljenih glasovnic. Nato na podlagi volilnega imenika ugotovi skupno število volivcev, ki so glasovali, odpre volilno skrinjico, ugotovi število oddanih glasovnic, koliko glasovnic je neveljavnih in koliko glasov so dobili posamezni kandidati.

V primeru volitev na daljavo volilna komisija na podlagi volilnega imenika ugotovi število oddanih glasov, koliko je neveljavnih glasov in koliko glasov so dobili posamezni kandidati.

## **21. člen**

Volilna komisija pri ugotavljanju rezultata glasovanja sestavi zapisnik.

Vsaka ŠOLS je dolžna predsedniku Sveta ŠOLS najkasneje v 7 delovnih dneh poslati zapisnik o poteku volitev in sklep o izvolitvi svetnika na posebnem obrazcu, katerega pogoji so določeni v 23. členu tega pravilnika in je priloga tega pravilnika (Priloga 1).

Vsa dokazila o poteku volitev (volilni imenik, glasovnice, kopija zapisnika) se takoj po preštetju in objavi rezultatov zapečatijo s podpisami vseh članov volilne komisije v posebno ovojnico, ki jo mora ŠOLS hraniti na klubu vsaj leto dni.

V primeru volitev na daljavo se vsa dokazila o poteku volitev (volilni imenik, rezultate glasovanja preko ustreznega spletnega orodja oz. posnetki zaslona, kopijo zapisnika) takoj po izvedbi volitev shrani v elektronski obliki in hrani na klubu vsaj leto dni.

## **22. člen**

Priloga 1 (Obrazec izvoljenega svetnika v Svet ŠOLS) mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv in naslov ŠOLS,
- ime in priimek svetnika,
- organ, ki je sklep sprejel,
- število volilnih upravičencev, število izdanih in veljavnih glasov,
- datum izvolitve,
- podpis zakonitega zastopnika ŠOLS,
- žig ŠOLS,
- stalni ali začasni naslov svetnika,
- svetnikovo telefonsko številko,
- svetnikov elektronski naslov,
- soglasje o uporabi osebnih podatkov,
- lastnoročni podpis svetnika.

## **IX. UGOTOVITEV REZULTATOV GLASOVANJA**

### **23. člen**

Na volitvah svetnikov v Svet ŠOLS je za svetnika izvoljen kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se glasovanje ponovi. V kolikor tudi v drugem krogu dobita enako število glasov, o izvolitvi med njima odloči žreb.

Rezultate volitev vsaka ŠOLS pošlje predsedniku Sveta ŠOLS v roku 7 dni po koncu volitev.

Svetnik pridobi svoj mandat takrat, ko je izvoljen s strani najvišjega organa ŠOLS, svojo funkcijo pa nastopi z dnem, ko predsednik Sveta ŠOLS prejme poseben obrazec (Priloga 1), ki je priloga tega pravilnika.

## **X. VARSTVO VOLILNE PRAVICE**

### **24. člen**

Zoper volitve svetnika v Svet ŠOLS je možna pritožba na volilno komisijo.

Pritožbo je potrebno v roku 7 dni poslati na sedež posamezne ŠOLS (priporočeno po pošti in s pripisom »za volilno komisijo«) ali voliziti v času uradnih ur, na sedežu ŠOLS.

Volilna komisija je dolžna pritožbo obravnavati v roku 7 dni od prejema. O rezultatih obravnave je dolžna obvestiti vlagatelja pritožbe in predsednika posamezne ŠOLS.

V kolikor volilna komisija ugotovi nepravilnosti, ki so bistveno vplivale na potek in rezultat volitev, volitve razveljavi. V tem primeru je posamezna ŠOLS dolžna sklicati nov kandidacijski postopek.

Pritožba zoper volitve v Svet ŠOLS je možna tudi na NK ŠOS in je izredno pravno sredstvo.

Pritožbo je potrebno v roku 7 dni, ko so bila izčrpana vsa pravna sredstva pri volilni komisij in je bilo o njih odločeno, v pisni obliki vložiti na NK ŠOS.

Pritožbo lahko vloži volilni upravičenec.

V pritožbi je potrebno jasno navesti, za kakšno kršitev gre in na kakšen način so bili kršeni akti ŠOLS, Študentska ustava ali temeljna demokratična načela.

## **XI. RAZREŠITEV SVETNIKA**

### **25. člen**

V kolikor svetnik ne opravlja svoje funkcije odgovorno, v skladu z akti ŠOLS in ŠOS in skladno z opredeljenimi nalogami, lahko najvišji organ ŠOLS svetnika razreši.

Razloge za razrešitev in postopek razrešitve natančneje opredeljuje Poslovnik Sveta ŠOLS.

V primeru razrešitve svetnika je ŠOLS v roku 7 dni dolžna razpisati nov postopek za izvolitev novega svetnika.

V novem kandidacijskem postopku za svetnika ne sme kandidirati dosedanji svetnik, ki je bil razrešen opravljanja te funkcije.

## **XII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE**

### **26. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji delovni dan po tem, ko ga sprejme Svet ŠOLS z dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi predhodni pravilniki, ki so urejali volitve svetnikov v Svet ŠOLS.

Lucija Sevšek,  
Predsednica Sveta ŠOLS

