Redni občni zbor z dne 29. 12. 2025

STATUT KLUBA ŠTUDENTOV OBČINE KOPER

Koper, 2025

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen
(Ime in sedež društva)

(1) Ime društva je "Klub študentov občine Koper - Club degli studenti del Comune di Capodistria " (v nadaljevanju besedila: društvo).

(2) Skrajšano ime: Klub KŠOK – Club CSCC.

(3) V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime "Student's association of Koper." Skrajšano ime: SAK.

(4) Sedež društva je v kraju Koper.

2. člen
(Opredelitev društva)

Društvo je nepolitično, prostovoljno združenje fizičnih oseb, ki v okviru društva zadovoljuje potrebe študentov na območju Upravne enote Koper.

3. člen
(Pravna subjektiviteta)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen
(Znak in žig društva)

(1) Društvo ima svoj znak, ki je sestavljen iz napisa KŠOK, kjer je »O« v obliki sonca s 6 večjimi in 4 manjšimi kraki ter očmi.

(2) Žig je okrogle oblike in vsebuje lastnosti črke »O« iz znaka, ter dvojezični napis naziva kluba okoli znaka.

(3) Žig črne barve se uporablja za splošne zadeve in je brez dodatnega pripisa.

(4) »Žig modre barve uporablja predsednik društva, kadar zastopa društvo v pravnem prometu in drugih pravnih razmerjih ter kadar upravni odbor izdela pisne odpravke sklepov ali drugih aktov. Žig ima pripis »PREDSEDNIK_CA«

(5) Žig zelene barve uporablja nadzorni odbor, kadar izdela pisne odpravke sklepov ali drugih aktov. Žig ima pripis "NADZORNI ODBOR".

(6) Žig rdeče barve uporablja razsodišče. Žig ima pripis "RAZSODIŠČE".

(7) Žig vijolične barve uporablja volilna komisija na zapisnikih, volilnih glasovnicah in drugih aktih, katerih izdaja je v pristojnosti volilne komisije. Žig ima pripis “VOLILNA KOMISIJA”.

(8) Upravni odbor sprejme navodilo o uporabi žigov Kluba študentov občine Koper, v katerem opredeli način uporabe žigov, njihovo shranjevanje, vzdrževanje in varstvo nad žigi.

5. Člen

(Sodelovanje društva)

(1) Društvo se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v državi in tujini.

(2) Društvo sodeluje z drugimi po dejavnosti podobnimi društvi.

(3) Društvo lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

(Prenos izvrševanja pristojnosti)

(1) Občni zbor lahko s sklepom prenese izvrševanje dela pravic na zveze društev.

(2) Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru zveze društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, se uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij.

(3) V postopkih sprejemanja pravnih aktov in odločitev v zvezah društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, predstavnik društva sproti obvešča organe društva o predlogih takih aktov in odločitev ter o svoji dejavnosti. Organi društva lahko o tem sprejemajo stališča, predstavnik društva pa jih upošteva pri svojem delovanju.

(4) O sprejetih pravnih aktih in odločitvah v zvezah društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, se ustrezno obvešča javnost.

7. člen

(Načelo demokratičnosti)

Društvo je urejeno demokratično.

8. člen

(Načelo enakopravnosti)

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

9. člen

(Načelo javnega delovanja)

(1) Delovanje društva je javno.

(2) Seje organov društva so javne, razen če je s tem statutom določeno drugače.

(3) Javno delovanje društva se zagotavlja s katalogom informacij javnega značaja.

10. člen
(Načelo zapolnjevanja pravnih praznin)

V postopkih in ravnanjih društva se v primeru nedoločenosti splošnih pravnih aktov, smiselno uporabljajo določila zakonodaje Republike Slovenije.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

11. člen
(Namen društva)

Namen društva je predstavljati študente Upravne enote Koper v Sloveniji in tujini ter skrbeti za dobrobit članov na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane društva.

12. člen
(Cilji društva)

Cilji društva so:
- izboljšanje socialnega položaja članov društva;
- spodbujanje športnega in kulturnega udejstvovanja članov društva;
- skrb za izobraževanje članov društva;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov društva;
- skrb za splošno obveščanje članov društva, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

13. člen
(Naloge društva)

(1) Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev izvaja društvo zlasti:
- sofinanciranje dejavnosti na področju sociale, prosvete, športa in kulture;
- organiziranje športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev za člane društva;
- izdajanje publikacij v skladu s predpisi in izdajanje brošure o pravicah študentov;
- izdelovanje in izdajanje fonogramov;
- izdelovanje in izdajanje video izdelkov;
- izvajanje projektov ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih in aktivno državljanstvo;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev,…);
- izvajanje stalnih projektov;
- podeljevanje priznanj za posebne dosežke;
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

(2) Društvo lahko na lastnih prireditvah opravlja gostinsko dejavnost in trgovino na drobno ter pisarniške dejavnosti na info točki, kot pridobitno dejavnost, za uresničevanje namenov in ciljev določenih v tem statutu. Kot pridobitno dejavnost se šteje:
I56.104 – Začasni gostinski obrati,
I56.300 – Strežba pijač,

G47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
N82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

Pridobitna dejavnost se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namenov društva. Presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za uresničevanje namena ter ciljev društva, v skladu z zakonom in tem statutom.

III. ČLANI, SIMPATIZERJI, AKTIVISTI, ČASTNI ČLANI

A) Članstvo

14. člen
(Član društva)

(1) Član društva lahko postane vsak izredni ali redni študent ter študent na podiplomskem študiju, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Koper.

(2) Članstvo v društvu je prostovoljno.

(3) Član društva prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

15. člen
(Pravice članov društva)

Pravice članov društva so:
- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- da udejanjijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da enakopravno uporabljajo servise, ki jih izvaja društvo;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

16. člen
(Dolžnosti članov društva)

Dolžnosti članov društva so:
- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo ravnajo skrbno in odgovorno.

17. člen
(Član z omejenimi pravicami)

(1) Član z omejenimi pravicami je član, ki je zaposlen ali iskalec zaposlitve na zavodu za zaposlovanje.

(2) Član z omejenimi pravicami nima pravic iz 3. odstavka 14. člena ter iz 6.,7., alineje 15. člena tega statuta.

B) Član dijaške sekcije

18. člen
(Član dijaške sekcije)

(1) Član dijaške sekcije lahko postane vsak dijak, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Koper in vsak dijak, ki se izobražuje na območju Upravne enote Koper.

(2) Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.

(3) Član dijaške sekcije prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

19. člen
(Pravice članov dijaške sekcije)

Pravice članov dijaške sekcije so:
- da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in društva;
- da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in društva;
- da udejanjijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in društva;
- da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- da enakopravno uporabljajo servise, ki jih izvaja društvo;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

20. člen
(Dolžnosti članov dijaške sekcije)

Dolžnosti članov dijaške sekcije so:
- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo ravnajo skrbno in odgovorno.

C) Simpatizerstvo

21. člen
(Simpatizer društva)

(1) Simpatizer društva lahko postane vsak dijak, izredni ali redni študent ter študent na podiplomskem študiju. Simpatizer lahko postane tudi pavzer s potrdilom o opravljanju izpitov za tekoče leto ter diplomant za dobo enega leta po diplomiranju.

(2) Simpatizerstvo v društvu je prostovoljno.

22. člen
(Pravice simpatizerjev društva)

Pravice simpatizerjev društva so:
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da so seznanjeni s programom društva;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;

23. člen
(Dolžnosti simpatizerjev društva)

Dolžnosti simpatizerjev društva so:
- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo ravnajo skrbno in odgovorno.

24. člen
(Začasna razširitev pravic simpatizerjem)

(1) Upravni odbor lahko s sklepom, za dobo treh mesecev, odobri vsem simpatizerjem izvrševanje dodatnih pravic, pri čemer pa ne more odobriti pravice voliti in biti voljen ter ne more odobriti več pravic kot jih imajo člani društva.

(2) Začasna razširitev pravic simpatizerjem se lahko po preteku odobritve obnovi z novim sklepom upravnega odbora. Število obnov ni omejeno.

(3) Začasna razširitev pravic simpatizerjem, ne velja za simpatizerje, ki so zaposleni ali iskalci zaposlitve na zavodu za zaposlovanje.

(4) Upravni odbor lahko začasno razširitev pravic omeji na točno določeno skupino.

D) Aktivisti

25. člen
(Aktivist društva)

(1) Aktivist društva je lahko vsaka fizična oseba, ki zaradi izpolnjevanja določenih kriterijev, lahko pridobi status aktivista.

(2) Aktivisti društva imajo posebne pravice in dolžnosti, ki so določene s tem statutom, podrobneje pa urejene v Odloku o aktivistih.

(3) Upravni odbor z odlokom o aktivistih podrobneje opredeli izvrševanje pravic in dolžnosti aktivistov.

26. člen
(Pridobitev in izguba statusa aktivista)

(1) Status aktivista dodeli upravni odbor društva s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.

(2) Status aktivista odvzame upravni odbor društva s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.

(3) Šteje se, da imajo status aktivista člani upravnega odbora, člani nadzornega odbora in vodja dijaške sekcije.

27. člen
(Kriteriji za pridobitev statusa aktivista)

Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki:
- s svojim delom pomaga društvu pri izpolnjevanju namena društva,
- sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih društva,
- je osebno primeren.

28. člen
(Poseben sklep upravnega odbora)

(1) Sklep s katerim upravni odbor odloči Poseben sklep upravnega odbora mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev.

(2) Uvod sklepa vsebuje pravno podlago za izdajo sklepa, imensko sestavo zasedbe članov upravnega odbora in poimensko glasovanje o sklepu, navedbo seje upravnega odbora in datum seje upravnega odbora.

(3) Izrek sklepa vsebuje odločitev o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista ter osebne podatke aktivista (ime, priimek).

(4) V obrazložitvi sklepa se utemelji razloge, zaradi katerih se je posamezniku dodelilo oziroma odvzelo status aktivista.

(5) Poseben sklep upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista je informacija javnega značaja.

(6) Predlog za izdajo posebnega sklepa upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista lahko poda le predsednik društva.

29. člen
(Pravice aktivistov)

Pravice aktivistov so:
- brezplačna uporaba infrastrukture društva za potrebe društva,
- cenejša uporaba infrastrukture društva za lastne potrebe v skladu z odlokom o aktivistih,
- druge ugodnosti, ki jih določi upravni odbor z odlokom o aktivistih.

30. člen
(Dolžnosti aktivistov)

Dolžnosti aktivistov so:
- skrbeti za ugled društva;
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika društva;
- spoštovati in izvrševati sklepe upravnega odbora;
- s premoženjem društva, ki ga uporabljajo ravnati skrbno in odgovorno;
- druge zadolžitve, ki jih določi upravni odbor z Odlokom o aktivistih.

E) Častno članstvo

31. člen
(Častno članstvo)

(1) Častni član društva lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu usluge neprecenljive vrednosti in ki jih društvo kot take imenuje.

(2) Potrdi ga občni zbor društva na predlog predsednika društva, na predlog upravnega ali nadzornega odbora ali na predlog desetih članov.

(3) Če častni član nima statusa člana društva, nima pravice voliti in biti voljen.

(4) Častni član je v ostalih pravicah in dolžnosti izenačen s članom društva.

F) Postopek včlanjevanja in izjava člana

32. člen
(Postopek včlanitve)

(1) Postopek včlanitve člana in člana dijaške sekcije se prične na predlog prosilca.

(2) Postopek včlanitve izvede administrativna služba društva.

(3) Prosilcu se ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.

(4) Natančnejši postopek včlanitve uredi upravni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

33. člen
(Evidenca)

(1) V evidenco članov, članov dijaške sekcije in simpatizerjev se vpisujejo naslednji osebni podatki:
1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. primarni šolski zavod;
5. naziv smeri in programa;
6. telefonska številka in elektronski naslov.

(2) V evidenco aktivistov in častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. telefonska številka in elektronski naslov.

34. člen
(Izjava o preverjanju podatkov)

Član, član dijaške sekcije, aktivist in častni član s sprejemom svojega statusa v društvu in s podpisom pristopne izjave dovoli, da društvo po potrebi preveri njegove osebne podatke pri državnih organih in šolskih zavodih.

G) Prenehanje članstva, simpatizerstva, statusa aktivista, častnega članstva

35. člen
(Prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:
- s potekom statusa študenta;
- z izključitvijo;
- s prostovoljnim pismenim izstopom;
- z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta;
- s smrtjo.

36. člen
(Prenehanje simpatizerstva)

Članstvo in simpatizerstvo v društvu preneha:
- s potekom statusa študenta;
- z izključitvijo;
- s prostovoljnim pismenim izstopom;
- z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta;
- s smrtjo.

37. člen
(Prenehanje statusa aktivista)

Status aktivista v društvu preneha:
- z odvzemom statusa;
- z izključitvijo;
- s prostovoljnim pismenim odstopom;
- s smrtjo;
- če tako določa Odlok o aktivistih.

38. člen
(Prenehanje častnega članstva)

Častno članstvo v društvu preneha:
- s prostovoljnim pismenim izstopom;
- s smrtjo;
- z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva, na predlog upravnega odbora.

39. člen
(Prenehanje članstva z izključitvijo)

Član, simpatizer in častni član je lahko izključen iz društva na podlagi dokončnega sklepa občnega zbora:
- če hudo krši pravice ostalih članov,
- če hudo krši svoje dolžnosti,
- če sicer hudo krši pravila društva,
- če zavestno ravna v nasprotju z interesi društva,
- če društvu povzroča škodo s svojim ravnanjem ali vedenjem.

IV. PRAVNI SISTEM IN ORGANI DRUŠTVA

A) Temeljni pravni akt društva

40. člen
(Statut)

Temeljni pravni akt društva je statut.

B) Splošni pravni akti društva

41. člen
(Pravilnik)

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

42. člen
(Odlok)

(1) Odlok je splošni pravni akt upravnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.

(2) Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

43. člen
(Navodilo)

(1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.

(2) Navodilo izda upravni odbor.

44. člen
(Protokol)

(1) Protokol je splošni pravni akt, s katerim se uredijo posamezni postopki.

(2) Protokol sprejeme upravni odbor.

45. člen
(Poslovnik)

(1) Poslovnik je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa društva in postopek njegovega dela.

(2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

C) Posamični pravni akti

46. člen
(Odredba)

(1) Odredba je posamičen pravni akt predsednika društva, s katerim se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.

(2) Z odredbo se lahko naloži aktivistu oziroma delavcu opravilo posameznih nalog zaradi zagotavljanja namena društva.

47. člen
(Ukrep)

(1) Ukrep je posamičen pravni akt člana upravnega odbora, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena društva, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju društva.

(2) Ukrep je lahko naslovljen le na delavca.

48. člen
(Sklep)

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa društva s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovnikom organa določena drugačna večina.

49. člen
(Razsodba)

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda razsodišče kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.

50. člen
(Statutarna odločba)

(1) Statutarna odločba je posamičen pravni akt, ki ga izda razsodišče, kadar odloča o skladnosti splošnih in posamičnih pravnih aktov s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Za statutarno odločbo se šteje tudi posamičen pravni akt, kadar razsodišče ugotavlja skladnost tega statuta s pravnim redom Republike Slovenije.

51. člen
(Avtentična razlaga)

Avtentična razlaga je posamičen pravni akt, ki ga izda razsodišče, kadar razlaga posamične člene tega statuta.

D) Hierarhija in oblika pravnih aktov

52. člen
(Hierarhija pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt društva mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(3) Odloki, navodila in protokoli morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.

(4) Navodila ne smejo biti v nasprotju z odloki.

(5) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.

(6) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

53. člen
(Oblika pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.

(2) Odredba, sklepi, razsodba , statutarna odločba in avtentična razlaga se izdajo v pisni obliki.

(3) Ukrep je lahko izdan v pisni ali ustni obliki.

E) Drugi nepravni akti

54. člen
(Program dela in finančni načrt)

(1) Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva ter okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.

(2) Program dela in finančni načrt se objavi v skladu z določili o informacijah javnega značaja.

(3) Program dela in finančni načrt pripravi upravni odbor in ga predloži občnemu zboru v sprejem.

(4) Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrtletje.

55. člen
(Letno finančno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju mora upravni odbor v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščeni za objavljanje in obdelovanje podatkov.

F) Občni zbor

56. člen
(Opredelitev in sestava občnega zbora)

(1) Občni zbor je najvišji upravni in politični organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

57. člen
(Zasedanje občnega zbora)

(1) Občni zbor je lahko redni ali izredni.

(2) Redni občni zbor skliče upravni odbor društva najmanj enkrat letno.

(3) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

(4) V primeru izrednih razmer, ko izvedba občnega zbora ni možna v živo, se le-ta lahko izvede preko ustreznega spletnega orodja.

58. člen
(Delovno predsedstvo)

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik in dva člana delovnega predsedstva (tajnik in zapisnikar).

59. člen
(Sklepčnost občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 11 članov.

60. člen
(Sklic rednega občnega zbora)

Redni občni zbor skliče predsednik društva najkasneje 30 dni od dneva občnega zbora.

Sklicatelj članom društva predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi, najkasneje do štirinajst dni pred začetkom seje občnega zbora.

Vabilo za sklic rednega občnega zbora z dnevnim redom se objavi na oglasni deski društva in na spletni strani društva.

61. člen
(Odločanje občnega zbora)

(1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

(2) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor odloči drugače.

(3) Pri glasovanju v zvezi s člani organov društva in njihovim razreševanjem ne morejo sodelovati člani teh organov.

(4) Pri glasovanju o zadevah, ki se nanašajo na posamezne člane društva, ti člani ne morejo sodelovati.

62. člen
(Delovanje občnega zbora)

(1) Delo občnega zbora je javno.

(2) Občnem zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva kot npr. predstavniki delovnih organizacij, državnih organov, predstavniki lokalne samouprave in ostali državljani.

63. člen
(Izključne pristojnosti občnega zbora)

Redni občni zbor:
- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva;
- razpravlja o delu organov društva in sklepa o njih;
- sprejema program dela društva;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane razsodišča;
- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloči o izključitvi člana;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- na II. stopnji odloča o pritožbah zoper odločitve drugih organov društva;
- odloča o upravljanju pravnih oseb pod okriljem društva;
- sklepa o prenehanju in združitvi društva.

64. člen
(Zapisnik občnega zbora)

Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga poleg zapisnikarja, podpišeta predsednik in tajnik delovnega predsedstva.

65. člen
(Izredni občni zbor)

Izredni občni zbor se skliče:
- na zahtevo predsednika društva;
- po sklepu upravnega odbora;
- na pisno zahtevo nadzornega odbora;
- na pisno zahtevo četrtine članov;

66. člen
(Pristojnosti izrednega občnega zbora)

Izredni občni zbor sklepa samo o stvareh za katere je sklican.

67. člen
(Sklic izrednega občnega zbora)

Izredni občni zbor skliče predsednik društva najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je bila dana zahteva.

Če predsednik društva ne skliče izrednega občnega zbora v navedenem roku, ga skliče upravni odbor, nadzorni odbor ali četrtina članov, ki tudi predloži dnevni red z ustreznimi gradivi, najkasneje do pet dni pred začetkom seje občnega zbora.

Vabilo za sklic izrednega občnega zbora z dnevnim redom se objavi na oglasni deski društva in na spletni strani društva.

68. člen
(Poslovnik občnega zbora)

V kolikor posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena v statutu, jih ureja poslovnik o delu občega zbora.

F) Upravni odbor

69. člen
(Opredelitev in sestava upravnega odbora)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.

(2) Upravni odbor je sestavljen iz predsednika in štirih članov.

70. člen
(Odgovornost upravnega odbora)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

71. člen
(Predsednik upravnega odbora)

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

72. člen
(Upravljanje društva)

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma v skladu z delovnim programom.

73. člen
(Mandat upravnega odbora)

(1) Člane upravnega odbora voli občni zbor za dobo dveh let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

(2) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

74. člen
(Pristojnosti upravnega odbora)

V okviru svojega delovnega področja opravlja upravni odbor naslednje naloge:
- sklicuje redni in izredni občni zbor in pripravlja gradivo za njegova zasedanja;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- pripravi in sestavi predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- vodi evidenco članov;
- imenuje stalne in občasne komisije ter odbore;
- za potrebo izvedbe volitev, imenuje volilno komisijo;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva društva, kot dober gospodar;
- neposredno skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti članov društva;
- pripravi predlog programa dela društva;
- skrbi za uresničevanje programa dela društva;
- sprejema interne pravilnike za nemoteno delovanje društva;
- odloča o spremembi naslova znotraj kraja poslovanja;
- opravlja naloge določene s tem statutom.

75. člen
(Delovanje upravnega odbora)

(1) Upravni odbor sprejema svoje odločitve na sejah.

(2) Upravni odbor se praviloma sestane na redni mesečni seji. Upravni odbor se lahko sestane tudi na izredni in korespondenčni seji.

(3) Upravni odbor se lahko sestane tudi na sestanku na katerem se razpravlja brez odločanja.

(4) Način delovanja upravnega odbora podrobneje ureja poslovnik upravnega odbora.

76. člen
(Vodenje in odločanje upravnega odbora)

(1) Seje sklicuje in vodi predsednik društva.

(2) Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov upravnega odbora. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov upravnega odbora.

(3) Predsednik društva lahko zavrne sprejeti sklep upravnega odbora v skladu s poslovnikom upravnega odbora.

G) Nadzorni odbor

77. člen
(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del.

(2) Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje društva.

(3) Nadzorni odbor opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.

(4) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

(5) Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo nadzorniki na konstitutivni seji.

78. člen
(Mandat nadzornega odbora)

(1) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo dveh let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

(2) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

79. člen
(Pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Za izvajanje nadzora nad gospodarno uporabo finančnih sredstev, lahko nadzorni odbor:
1. zahteva izročitev finančne dokumentacije od upravnega odbora, razsodišča, predsednika društva in funkcionarjev društva;
2. zahteva vpogled v finančno dokumentacijo od upravnega odbora, razsodišča, predsednika društva, funkcionarjev društva in izvajalcev del;
3. zahteva izročitev prepisa zapisnika seje upravnega odbora;
4. vabi na svoje seje člane upravnega odbora, predsednika društva in druge funkcionarje društva.

(2) Za izvajanje nadzora nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del, lahko nadzorni odbor:
1. zahteva vpogled ali izročitev zapisnikov, sprejetih splošnih pravnih aktov, izdanih posamičnih pravnih aktov ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na poslovanje društva;
2. zahteva dodatna pojasnila od funkcionarjev društva v zvezi z zadevo, ki jo obravnava;
3. zahteva pravno pomoč razsodišča v obliki pravnega mnenja.

(3) Za izvajanje nadzora nad pravnim delovanjem društva, lahko nadzorni odbor predlaga upravnemu odboru in predsedniku društva sprejem posebnih ukrepov, pred razsodiščem pa

lahko sproži postopke ugotavljanja odgovornosti članov, simpatizerjev, aktivistov, častnih članov oziroma presojo splošnih in posebnih pravnih aktov društva.

(4) Na pobudo upravnega odbora ali predsednika društva nadzorni odbor izda neobvezujoče mnenje o posamezni zadevi.

80. člen
(Delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve na sejah. Odločitve so sprejete, če zanj glasuje večina.

(2) Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva nadzornika.

(3) Seje nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora, ki nadzorni odbor tudi zastopa.

(4) Natančnejše poslovanje nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor s soglasjem vseh članov nadzornega odbora.

(5) Vsaj en član nadzornega odbora se mora udeleževati sej upravnega odbora. Odločitev o izbiri vsakokratnega člana nadzornega odbora, ki se bo udeležil seje izbere nadzorni odbor samostojno.

81. člen
(Obveščanje o finančnem poslovanju)

(1) Nadzorni odbor je upravičen do prejemanja rednih bančnih izpiskov, na isti način kot člani upravnega odbora, to je direktno od banke oziroma bank, kjer ima društvo odprt račun.

(2) Po potrebi, lahko nadzorni odbor zaprosi blagajnika društva oziroma drug organ ali osebo, ki je pristojna za vodenje finančnega poslovanja društva, da predloži kopijo bančnega izpiska opravljenih finančnih transakcij v tekočem mesecu.

(3) Nadzorni odbor pregleda bančne izpiske in o njih poroča v mesečnem poročilu.

H) Razsodišče

82. člen
(Opredelitev in sestava razsodišča)

(1) Razsodišče je občasni »ad hoc« organ. Skliče se za potrebe opravljanja nalog določenih v tem statutu.

(2) Razsodišče je prvostopenjski organ društva pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(3) Razsodišče je pristojno za vodenje postopka izključitve člana oziroma člana dijaške sekcije.

(4) Razsodišče je sestavljeno iz treh razsodnikov.

(5) Člane razsodišča imenuje predsednik na predlog 15 članov društva. Člani so začasno imenovani za obdobje sklica začasnega organa.

(6) Če imenovani član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do imenovanja novega člana.

(7) Oblikovanje organa podrobneje ureja Poslovnik razsodišča.

83. člen
(Pristojnosti razsodišča)

(1) Razsodišče je pristojno za razsojanje o sporih med člani društva, kadar se ti nanašajo na:
1. premoženjska razmerja, ki izvirajo iz finančnih sredstev društva;
2. uporabo stvarnega premoženja društva (imetništvo);
3. medsebojne razžalitve ali obrekovanja;
4. izvrševanje drugih pravic in obveznosti, ki so določena s statutom društva.

(2) Razsodišče je pristojno za razsojanje o sporih med člani društva in društvom, kadar se ti nanašajo na izvrševanje medsebojnih pravic in obveznosti temelječih na statutu društva, ki jih ima član do društva oziroma društvo do člana.

(3) Razsodišče je pristojno za razsojanje o sporih med organi društva, kadar se ti nanašajo na:
1. spor o pristojnosti;
2. spor o načinu izvrševanja pristojnosti posamičnega organa;
3. kadar ta statut določa, da je za spor ali zadevo pristojno razsodišče.

(4) Razsodišče ugotavlja skladnost temeljnega akta društva s pravnim redom Republike Slovenije in odloča o skladnosti splošnih in posamičnih aktov organov društva s statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. Neskladne splošne akte organov društva razsodišče razveljavi, neskladne posamične akte organov društva pa razveljavi ali odpravi. Če ugotovi neskladnost temeljnega akta ga ne more razveljaviti, lahko pa izda statutarno odločbo s katero predlaga upravnemu odboru, da skliče občni zbor, kjer se neskladje odpravi.

(5) Razsodišče je pristojno za razsojanje o sporih med člani društva, kadar se ti nanašajo na izvrševanje medsebojnih pravic in obveznosti temelječih na statutu društva ter za spore, ki izhajajo iz delovanja članov v organih društva.

(6) Razsodišče je pristojno za sprejem razlage tega statuta v obliki avtentične razlage. V ta namen more predhodno pridobiti mnenje upravnega odbora.

84. člen
(Odločanje razsodišča)

(1) Razsodišče sprejme svoje odločitve z večino glasov vseh razsodnikov.

(2) Razsodišče je sklepčno, če sta na obravnavi prisotna vsaj dva razsodnika.

(3) Odločitev sprejme razsodišče po opravljeni javni obravnavi, na ločenem posvetu.

(4) Razsodišče odloči z razsodbo ali meritornim sklepom, za procesna vprašanja pa z navadnim sklepom. Z razsodbo odloča, kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.

(5) O skladnosti temeljnega, splošnih in posamičnih aktov organov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije odloči razsodišče s statutarno odločbo.

(6) Vsak akt razsodišča, s katerim je sprejeta meritorna odločitev, mora vsebovati uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk.

85. člen
(Pritožbena pot)

(1) Glede vseh meritornih odločitev razsodišča razen statutarnih odločb in avtentične razlage, lahko oseba ali organ na katerega se odločitev nanaša, vloži v roku 15 dni po vročitvi akta pritožbo pri predsedniku razsodišča ali predsedniku društva, ki obvesti predsednika razsodišča. Po izteku roka postane odločitev pravnomočna.

(2) Pritožba glede statutarnih odločb in avtentične razlage je možna samo v primeru kršitve oziroma napak v postopku.

(3) Pritožba mora vsebovati identifikacijske podatke vlagatelja, navedbo akta zoper katerega se vlaga pritožba, pritožbeni razlog, obrazložitev in podpis.

(4) Razsodba se sme izpodbijati:
1. zaradi kršitve postopka;
2. zaradi kršitve materialnih določb statuta;
3. zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja.

(5) Razsodišče preveri pritožbo in jo nato posreduje občnemu zboru, ki sprejme dokončno odločitev o pritožbi. Do odločitve občnega zbora se izvršuje odločitev razsodišča.

86. člen
(Preiskava)

(1) Upravni odbor, nadzorni odbor ali razsodišče lahko poveri razsodišče izvedbo preiskave o posameznem vprašanju.

(2) Razsodišče o preiskavi pripravi poročilo in ga posreduje upravnemu odboru, nadzornemu odboru in razsodišču.

87. člen
(Poslovnik razsodišča)

Poslovanje razsodišča ureja poslovnik razsodišča, ki ga sprejmejo stalni razsodniki s soglasjem.

I)Volilna komisija

88. člen
(Opredelitev in delovno področje komisije)

(1) Volilna komisija je občasni »ad hoc« organ. Skliče se za potrebe izvedbe volitev.

(2) Volilna komisija je sestavljena iz treh članov in začasno imenovana za obdobje celotnega volilnega postopka.

(3) Volilna komisija opravlja naloge, ki so določene z volilnim pravilnikom in drugimi akti, ki predvidevajo uporabo komisijskega organa.

(4) Za člana volilne komisije je lahko imenovan samo član društva, ki ima slovensko državljanstvo in izkaže na dan volitev, da izpolnjuje pogoje iz 14. člena tega statuta. Predsednik in člani volilne komisije so lahko le volilni upravičenci in ne smejo kandidirati za svetnika ali biti člani upravnega odbora društva.

89. člen
(Sklic in imenovanje članov v komisijo)

(1) Volilno komisijo skliče in imenuje upravni odbor.

(2) Imenovanje v volilno komisijo, izvede upravni odbor najkasneje do 15 dni pred izvedbo volitev.

(3) Članstvo člana komisije preneha, če:
- ga razreši organ, ki ga je imenoval;
- odstopi;
- mu preneha članstvo v društvu;
- ne izpolnjuje pogojev iz 91. točke (4) tega statuta.

90. člen
(Odločanje volilne komisije)

(1) Komisija odloča na sejah.

(2) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov komisije.

(3) Komisija sprejema odločitve z večino navzočih članov.

91. člen
(Odgovornost komisije in člana komisije)

(1) Komisija odgovarja za svoje delo občnemu zboru društva.

(2) Član komisije je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

J) Funkcionarji društva

92. člen
(Opredelitev funkcionarja društva)

Funkcionar društva je član društva, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ društva.

93. člen
(Predsednik društva)

(1) Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in zastopa društvo v pravnem prometu ter ga predstavlja pred državnimi organi in drugimi organi ali organizacijami v državi ali tujini.

(2) V primeru krajše odsotnosti, predsednik društva prenese svoja pooblastila na podpredsednika društva, ki v času odsotnosti predsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika. V kolikor je odsoten tudi podpredsednik, pooblastila dobi najstarejši član upravnega odbora, ki v času odsotnosti predsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika.

(3) Sklep o pooblastilu sprejme upravni odbor na seji. Če upravni odbor ne sprejme sklepa 8 dni od začetka predsednikove odsotnosti, se pooblastila prenesejo brez sklepa.

(4) Upravni odbor lahko na predlog predsednika društva prenese posamezne naloge predsednika na podpredsednika oz. drugega člana upravnega odbora s sklepom ali če tako določa Odlok o finančno materialnem poslovanju.

(5) V primeru prenehanja funkcije predsednika društva opravlja vse njegove pristojnosti podpredsednik društva. V roku treh mesecev od prenehanja funkcije predsednika društva morajo biti razpisane in izvedene nadomestne volitve za predsednika društva.

(6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

(7) Predsednik društva je odgovoren za zmanjšanje premoženja društva, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

94. člen
(Predsednik nadzornega odbora)

(1) Predsednik nadzornega odbora je glasnik nadzornega odbora in predstavlja nadzorni odbor v notranjih razmerjih društva ter v zunanjih razmerjih kadar je društvo udeleženo s svojo delegacijo.

(2) Predsednik nadzornega odbora opravlja druge funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

95. člen
(Predsednik razsodišča)

(1) Predsednik razsodišča je glasnik razsodišča in predstavlja razsodišče v notranjih razmerjih društva ter v zunanjih razmerjih kadar je društvo udeleženo s svojo delegacijo.

(2) Predsednik razsodišča opravlja druge funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

96. člen
(Podpredsednik društva)

(1) Podpredsednik društva je namestnik predsednika in opravlja funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

(2) Podpredsednika društva imenuje upravni odbor z absolutno večino za dobo dveh let oziroma do konca trajanja mandata ali do razrešitve.

(3) Upravni odbor lahko, na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov upravnega odbora, razreši podpredsednika z absolutno večino.

(4) Podpredsednik društva je lahko samo član upravnega odbora.

97. člen
(Tajnik društva)

(1) Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku društva.

(2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(3) Upravni odbor lahko, na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov upravnega odbora, razreši tajnika društva z absolutno večino.

(4) Tajnik društva je lahko samo član društva.

98. člen
(Blagajnik društva)

(1) Za finančno in materialno poslovanje društva skrbi blagajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku društva.

(2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(3) Blagajnika lahko, na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov upravnega odbora, razreši upravni odbor z absolutno večino. Blagajnika lahko, na predlog predsednika nadzornega odbora ali ene tretjine vseh članov nadzornega odbora, razreši tudi nadzorni odbor z absolutno večino.

(4) Blagajnik društva je lahko samo član društva.

99. člen
(Zunanji predstavnik društva)

(1) Zunanji predstavnik društva je oseba, ki je izvoljena na splošnih in neposrednih tajnih volitvah ter predstavlja društvo v zvezah društev.

(2) Zunanji predstavnik društva je pri svojem delu vezan na smernice, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje upravni odbor.

(3) Mandat zunanjega predstavnika društva je največ eno leto.

(4) Zunanji predstavnik društva je lahko samo član društva. Član je lahko izvoljen v več zaporednih mandatov.

(5) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

100. člen
(Drugi funkcionarji društva)

(1) Med funkcionarje društva spadajo:
- člani upravnega odbora,
- člani nadzornega odbora,
- stalni razsodniki
- člani komisije,
- vodje služb in
- vodje sekcij

(2) Funkcionarji iz prvega odstavka tega člena opravljajo funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

K) Nezdružljivost funkcij

101. člen
(Nezdružljivost)

(1) Med seboj niso združljive naslednje funkcije:
- funkcija predsednika društva s funkcijo člana nadzornega odbora, funkcijo stalnega razsodnika in funkcijo člana volilne komisije;
- funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzornega odbora ali funkcijo razsodnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo razsodnika;
- funkcija člana razsodišča s funkcijo tajnika in blagajnika.
- funkcija predsednika društva s funkcijo tajnika in blagajnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo blagajnika;

(2) Predsednik društva lahko v primeru prenehanja funkcije tajniku ali blagajniku društva, začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.

(3) V primeru, da predsednik društva ne prevzame opravljanje funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta podpredsednik društva.

(4) V primeru, da predsednik društva ne prevzame opravljanje funkcije blagajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta član nadzornega odbora.

(5) Začasno opravljanje funkcij iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko traja največ 30 dni. Upravni odbor mora v čim krajšem času imenovati novega tajnika oziroma blagajnik.

V. POSLOVANJE DRUŠTVA

A) Finančno poslovanje

102. člen
(Finančna sredstva)

Finančna sredstva društva predstavljajo gotovinska in negotovinska sredstva ter druga finančna sredstva.

103. člen
(Dohodki društva)

(1) Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter z imovino, ki jo je dobil v uporabo.

(2) Dohodki društva so :
- javna sredstva;
- darila in volila;
- dohodki od opravljanja dejavnosti društva iz naslova materialnih pravic;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev namenjen iz povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki namenjeni iz naslova državnih organov in lokalnih skupnosti.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno.

104. člen
(Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.

B) Materialno poslovanje

105. člen
(Materialno poslovanje)

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

106. člen
(Upravljanje z nepremičninami)

O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča občni zbor.

107. člen
(Popis osnovnih sredstev)

(1) Ob zaključku leta se izvrši popis osnovnih sredstev. Izvršitev popisa je v pristojnosti upravnega odbora.

(2) Upravni odbor sprejme Navodilo o popisu in odpisu osnovnih sredstev, ki podrobneje ureja popis sredstev.

108. člen
(Odpis osnovnih sredstev)

(1) Za odpis osnovnih sredstev je pristojen upravni odbor.

(2) Upravni odbor sprejme Navodilo o popisu in odpisu osnovnih sredstev, ki podrobneje ureja odpis sredstev.

C) Poslovanje v društvu

109. člen
(Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

110. člen
(Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)

V primeru, ko društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena.

111. člen
(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

(1) Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi. Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.

(2) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

112. člen
(Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja)

(1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, razen če upravni odbor ne sprejme sklepa, da se za določene naloge pooblasti tudi podpredsednika društva oz. drugega člana upravnega odbora ali če tako določa Odlok o finančno materialnem poslovanju.

(2) Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z odlokom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

113. člen
(Standardizacija)

(1) Zaradi zagotavljanja višje kvalitete poslovanja društva, upravni odbor izda standarde za notranje poslovanje.

(2) Upravni odbor izda in izdela standarde poslovanja v skladu z odlokom o standardizaciji poslovanja društva.

D) Opravljanje del za društvo

114. člen
(Občasna in začasna študentska dela ter prostovoljstvo)

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko občasnih in začasnih študentskih del ter prostovoljno.

115. člen
(Avtorska pogodba in pogodba o delu)

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

116. člen
(Sistemizacija delovnih mest)

(1) Društvo ima sistemizirana delovna mesta v skladu s Pravilnikom o opravljanju občasnih in začasnih študentskih del pri Klubu študentov občine Koper.

(2) Občasna in začasna študentska dela se opravljajo na podlagi pogodbe o opravljanju občasnih in začasnih študentskih del, razen kadar pravilnik določa izjemo od tega pravila.

(3) Dela se lahko opravlja tudi prostovoljno na podlagi »Dogovora o prostovoljskem delu«. Prostovoljstvo podrobneje ureja Pravilnik o prostovoljskem delu Kluba študentov občine Koper.

(4) Delovna mesta se oddajo na podlagi javnega natečaja, ki ga ureja Pravilnik o opravljanju občasnih in začasnih študentskih del pri Klubu študentov občine Koper.

117. člen
(Organiziranost sekcije)

(1) Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.

(2) O notranjem delovanju sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

118. člen
(Odgovornost in poročanje sekcije)

(1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja upravnemu odboru.

(2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah upravnega odbora.

(3) Vodja sekcije mora najkasneje v roku 30 dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

B) Dijaška sekcija

119. člen
(Opredelitev in naziv dijaške sekcije)

(1) Dijaška sekcija je stalna sekcija društva, ki skrbi za interese dijakov, ki imajo stalno prebivališče na območju Upravne enote Koper, in dijakov, ki se šolajo na območju Upravne enote Koper.

(2) Naziv dijaške sekcije je: "Koprska dijaška sekcija - KDS".

120. člen
(Cilji dijaške sekcije)

Dijaška sekcija:
- zastopa člane dijaške sekcije iz Upravne enote Koper in člane dijaške sekcije, ki se šolajo na območju
Upravne enote Koper;
- skrbi za izboljšanje socialnega položaja članov sekcije
- skrbi za boljše izobraževanje članov sekcije;
- zagotavlja pogoje za kvalitetno preživljanje prostega časa članov sekcije;
- skrbi za splošno obveščenost članov sekcije, zlasti z njihovimi pravicami;
- uresničuje druge cilje, ki so v skladu z namenom sekcije in jih določi upravni odbor z odlokom o dijaški sekciji.

121. člen
(Naloge dijaške sekcije)

Dijaška sekcija uresničuje svoje cilje preko nalog društva, pri čemer mora upoštevati smernice in navodila upravnega odbora in drugih organov društva.

122. člen
(Organiziranost dijaške sekcije)

(1) Način delovanja in organizacije dijaške sekcije uredi upravni odbor z odlokom o dijaški sekciji.

(2) Predlog dijaške sekcije se mora obvezno umestiti kot točko dnevnega reda pri redni seji upravnega odbora.

VI. SEKCIJE DRUŠTVA

A) Splošna ureditev sekcije

123. člen
(Opredelitev sekcije)

Sekcija društva je notranja organizacijska enota društva, ki opravlja določeno dejavnost za katero jo pooblasti upravni odbor.

124. člen
(Ustanovitev in prenehanje sekcije)

(1) Sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči:
- o imenu sekcije,
- o splošnih pogojih za vstop v sekcijo,
- o načinu poslovanja sekcije,
- o načinu izvolitve izvršilnega odbora sekcije,
- o vodji sekcije.

VII. VOLITVE IN VOLILNI SISTEMI

125. člen
(Volitve v organe društva)

(1) Volitve v organe društva se lahko opravi na tajnih in neposrednih volitvah ali z glasovanjem na občnem zboru.

(2) O načinu izvedbe volitev odloči upravni odbor, ko razpiše volitve.

(3) Kandidat lahko sočasno kandidira samo za eno funkcijo.

126. člen
(Volitve predsednika društva)

(1) Redne volitve predsednika društva se opravijo vsake dve leti.

(2) Na volitvah je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.

(3) Voli se lahko največ za enega kandidata.

127. člen
(Volitve članov upravnega odbora)

(1) Volitve za štiri mesta v upravnem odboru se opravi vsaki dve leti.

(2) Na volitvah so izvoljeni prvi štirje kandidati, ki so prejeli največ glasov.

(3) Voli se lahko največ za štiri kandidate.

128. člen
(Volitve članov nadzornega odbora)

(1) Volitve za tri mesta v nadzornem odboru se opravi vsaki dve leti.

(2) Na volitvah so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so prejeli največ glasov.

(3) Voli se lahko največ za tri kandidate.

129. člen
(Volitve zunanjega predstavnika)

Volitve zunanjega predstavnika se opravi v skladu s pravilnikom o volitvah zunanjih predstavnikov ter v skladu s priporočili organizacije, v kateri zunanji predstavnik predstavlja društvo.

130. člen
(Pravna ureditev volitev)

(1) Volitve ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.

(2) Evidenco volilne pravice ureja pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.

(3) Volitve zunanjega predstavnika ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.

VIII. KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

131. člen
(Informacija javnega značaja)

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja društva, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva in ni označena kot zaupna.

132. člen
(Pravica do dostopa)

(1) Društvo je dolžno redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

(2) Vsakdo ima pravico do vpogleda v informacije javnega značaja.

133. člen
(Vsebina kataloga informacij javnega značaja)

(1) Katalog vsebuje sledeče informacije:
1. osnovne podatke o katalogu, ki so: naziv društva in odgovorne uradne osebe, datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga in podatke o dostopnosti kataloga v elektronski in v fizični obliki;
2. splošne podatke o društvu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga, kar obsega:
   a) organigram in podatke o organizaciji društva, ki morajo obsegati najmanj seznam vseh notranjih organizacijskih enot ter za vsako notranjo organizacijsko enoto naslednje podatke: naziv notranje organizacijske enote, naslov in druge kontaktne podatke notranje organizacijske enote, če se ti razlikujejo od podatkov za društvo kot celoto, ter navedbo vodje notranje organizacijske enote (ime, priimek, naziv),
   b) kontaktne podatke uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja, ki vključujejo navedbo imena in priimka, funkcije in naziva, poštnega naslova, elektronskega naslova in neposredne službene telefonske številke,
   c) seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter poročil in analiz z delovnega področja društva, s katerimi društvo razpolaga, urejenih po vsebinskih sklopih,
   d) seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov z opisom načina pridobivanja podatkov in dostopa do podatkov,
   e) seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja.

(2) Način vodenja in način dostopa do kataloga ter po potrebi natančnejšo opredelitev informacij javnega značaja ureja odlok o dostopu do informacij javnega značaja.

IX. POSTOPEK IZKLJUČITVE

134. člen
(Uvedba postopka)

(1)Postopek za izključitev člana iz društva se uvede na disciplinski predlog, ki ga lahko vloži vsak član društva. Disciplinski predlog se vloži pri predsedniku društva ali predsedniku razsodišča.

(2)Predsednik društva v predpisani obliki posreduje disciplinski predlog razsodišču. Predsednik društva lahko disciplinskemu predlogu priloži tudi svoje mnenje.

(3)Postopek pred razsodiščem se začne z dnem, ko je disciplinski predlog vročen predsedniku razsodišča.

135. člen
(Obravnava disciplinskega predloga)

(1)Razsodišče odloča o disciplinskem predlogu po opravljeni javni obravnavi.

(2)Preden se odloči o obtožbi, mora imeti obtoženi član možnost, da odgovori na disciplinski predlog in zavzame svoje stališče.

(3)Za ostala vprašanja se smiselno uporabi zakon o splošnem upravnem postopku.

136. člen
(Razsodba)

(1) Z razsodbo se disciplinski predlog zavrne ali se obtoženega člana oprosti obtožb ali pa spozna za krivega.

(2) Razsodbo, s katero se zavrže disciplinski predlog, izreče razsodišče:
1. če ne gre za disciplinski predlog;
2. če očitana kršitev sploh ni kršitev.

(3) Ko razsodišče izreče razsodbo, jo predsednik razsodišča takoj razglasi.

(4) Razglašena razsodba mora biti pisno izdelana v petnajstih dneh po razglasitvi. Prepis razsodbe se vroči predsedniku društva in obtožencu.

137. člen
(Pritožba na razsodbo)

(1) Zoper razsodbo, sme obtoženec vložiti pritožbo v petnajstih dneh pri predsedniku društva, ki obvesti predsednika razsodišča..

(2) Pritožba mora obsegati:
1. navedbo razsodbe, zoper katero se podaja pritožba;
2. razlog za izpodbijanje;

3. obrazložitev pritožbe;
4. podpis osebe, ki se pritožuje.

(3) Razsodba se sme izpodbijati:
1. zaradi kršitve postopka;
2. zaradi kršitve materialnih določb statuta;
3. zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja.

(4) Pritožbo preveri razsodišče in jo posreduje občnemu zboru.

138. člen
(Odločba občnega zbora)

(1) Občni zbor odloča o pritožbi člana na razsodbo razsodišča na rednem ali izrednem sklicu.

(2) Predsednik razsodišča pred začetkom odločanja o pritožbi pojasni razsodbo razsodišča kot prvostopenjskega organa.

(3) Preden se sprejme odločitev o pritožbi mora imeti obtoženi član možnost, da pojasni pritožbo.

(4) Na prošnjo občnega zbora, lahko poda svoje mnenje o pritožbi tudi predsednik razsodišča.

(5) Po opravljeni razpravi občni zbor sprejme odločbo o pritožbi s katero:
1. razsodbo dokončno potrdi in ta postane pravnomočna;
2. razsodbo odpravi in oprosti obtoženega člana.

139. člen
(Uporaba postopka za člane dijaške sekcije, simpatizerje in aktiviste)

Postopek o izključitvi člana iz društva se smiselno uporabi tudi za člane dijaške sekcije, simpatizerje in aktiviste.

140. člen
(Predlog za odvzem častnega članstva)

(1) Častni član ne more biti izključen z razsodbo razsodišča.

(2) V kolikor razsodišče spozna častnega člana za krivega obtožb, izda predlog za odvzem častnega članstva.

(3) O predlogu za odvzem članstva odloča občni zbor.

(4) Do odločitve občnega zbora nastopi mirovanje pravic častnega člana.

141. člen
(Drugi disciplinski ukrepi v pristojnosti razsodišča)

Razsodišče lahko namesto ukrepa izključitve uporabi:
- pogojni opomin;
- opomin;

- javni opomin;
- opomin pred izključitvijo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

142. člen
(Sprejem in uskladitev splošnih pravnih aktov)

(1) Upravni odbor sprejeme odlok o finančno materialnem poslovanju društva v treh mesecih od uveljavitve tega statuta.

(2) Upravni odbor sprejme odlok o standardizaciji poslovanja društva v treh mesecih od uveljavitve tega statuta.

(3) Vsi splošni pravni akti, ki veljajo na dan uveljavitve tega statuta se morajo uskladiti v treh mesecih od uveljavitve statuta.

143. člen
(Postopek spremembe statuta)

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj 10 članov, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 14 dni pred datumom občnega zbora.

(3) Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

144. člen
(Prenehanje društva)

(1)Društvo preneha:
- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov društva,
- kadar tako določa zakon.

145. člen
(Veljavnost statuta)

Ta statut je sprejel redni občni zbor dne 29. 12. 2025 in velja od trenutka sprejema dalje.

146. člen
(Smiselna usklajenost členov)

Vse člene se smiselno uskladi s spremembami sprejetimi dne 29. 12. 2025.

147. člen
(Smiselna usklajenost statuta s pravnimi akti društva)

S sprejetjem tega statuta se smiselno uskladijo tudi vsi splošni in posamični akti društva.

Koper, 29. 12. 2025

Predsednik, Martin Kodarin

